

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		R.U.C. :
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Email :	Fecha : 01/08/2025	Moneda : S/.
Concepto :	ADQUISICION DE SUMINISTROS DE CINTA PARA IMPRESORA, RIBBON RESINA, CINTA 110MMX300MTS PARA OFICINA DE PATRIMONIO DE UGEL CANCHIS	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
150	UNIDAD	767400090247	CINTA DE RESINA PARA IMPRESORA TERMICA 110 mm X 300 m ESPECIFICACIONES TECNICAS: ✓ CINTA PARA IMPRESORA, RIBBON RESINA, CINTA 110MM X 300MTS. ✓ PARA IMPRESIÓN DE ETIQUETAS MEDIANTE TECNOLOGIA DE TRANSFERENCIA TERMICA EN IMPRESORA DE CODIGO DE BARRAS ✓ TIPO: RIBBON RESINA ✓ MEDIDAS: 110MM X 300MTS  .....ADJUNTAR MARCA DEL PRODUCTO.....		
				<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N.º Días/ Ejecución del Servicio:
- Tipo de Moneda:
- Validez de la cotización:
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio:

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE PROVEEDOR



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE SUMINSTROS DE CINTA PARA IMPRESORA, RIBBON RESINA, CINTA 110MMX300MTS PARA OFICINA DE PATRIMONIO DE UGEL CANCHIS

#### AREA SOLICITANTE:

Area de Patrimonio  
Unidad Ejecutera-302 UGEL CANCHIS

#### DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisicion de suministros de cinta para impresora, ribbon Resina, cinta 110mmx300mts

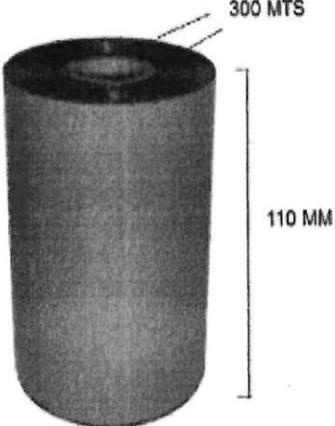
#### FINALIDA PUBLICA

La Unidad de Gestion Educativa Local Canchis, es una Institucion Educativa dedicada al servicio de la comunidad educativa de la Provincia de Canchis, "La presente adquisición tiene como finalidad pública garantizar la correcta identificación y trazabilidad de activos, documentos o servicios públicos, en cumplimiento de las funciones asignadas.

#### OBJETIVO DE LA CONTRATACION

La presente contratación tiene por objeto el suministro de **cintas ribbon de RESINA, de 110 mm de ancho por 300 metros de longitud**, destinadas a la impresión de etiquetas mediante tecnología de transferencia térmica en impresora de código de barras marca ZEBRA.

Este material se utilizará para **la identificación, trazabilidad y gestión de activos fijos** en cumplimiento de las funciones de servicio público atribuidas a esta Administración, asegurando así una gestión eficaz, segura y normalizada.

NRO	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CINTA PARA IMPRESORA, RIBBON RESINA, CINTA 110MM X300MTS.</li> <li>• PARA IMPRESIÓN DE ETIQUETAS MEDIANTE TECNOLOGIA DE TRANSFERENCIA TERMICA EN IMPRESORA DE CODIGO DE BARRAS</li> <li>• Tipo: RIBBON RESINA</li> <li>• Medidas: 110MM X 300MTS</li> </ul> 	UNIDAD	150

**REQUISITOS DEL POSTOR**

- Persona natural o jurídica
- Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación en SUNAT
- Tener código de cuenta interbancaria-CCI
- Tener RNP vigente “para los casos mayores a 1 UIT”
- No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. 11 del TUO de la ley de contrataciones del estado)

**PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de ejecución de la orden de compra será de (10) días calendario, contados a partir de la notificación de la orden de compra.

**LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes deberán ser entregados en el almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis, sito en AV. Centenario N° 229

**FORMA DE PAGO.**

El pago se realizará en quince (10) días calendario siguientes de haber sido emitidos la conformidad de la compra, previa presentación de los siguientes documentos:

- Copia de orden de compra



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

- Comprobantes de pago autorizados por la Sunat
- Guía de remisión
- Acta de autorización para pago mediante CCI

El pago, obligatoriamente se efectuará mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el proveedor a tesorería para su validación mediante una carta de autorización correspondiente.

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS



C.P.C. Juan Carlos Torres Tito  
RESPONSABLE DE PATRIMONIO





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciamos

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACION JURADA

<b>NOMBRE DE POSTOR</b>	
<b>DOMICILIO REAL</b>	
<b>RUC</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>OBJETO DE CONTRATACION</b>	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la ley general de contrataciones públicas que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 39 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 32069 aprobado por el decreto supremo N°009-2025-EF.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuni, ..... de ..... de 2025.

.....

**Firma y Sello del Proveedor**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciativa

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

<b>NO</b>	<b>SI</b>
-----------	-----------

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

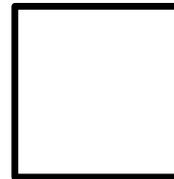
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI: .....



Huella digital  
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciados

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**PROVEEDOR:**

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

**RUC N.º:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

**NOMBRE DEL BANCO:**

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nº DE TELEFONO: .....

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

\_\_\_\_\_

**NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC**